

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№48»**

423823, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
проспект Вахитова, д.3

Тел. 8 (8552) 34-15-05, e-mail: sch48chelny@mail.ru

ИНН 1650083434/ КПП 165001001, Р/С 03234643927300001100, БИК 019205400,
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань,
ОГРН 1031616001735, ОКПО 57229018

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕНӘ
«№48 УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

423827, Республика Татарстан,
Яр Чаллы шәһәре,
Вәһитов проспекты, 3 нче йорт

ПРИКАЗ

от 06.05.2025 г.

№ 103

«Об организации работы летнего оздоровительного лагеря «Летняя карусель»

С целью организации досуга и оздоровительной работы с учащимися в дни летних каникул
2024/2025 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря «Летняя карусель» в течение 21 дня - 26,27,28,29,30 мая,02,03,04,05,09,10,11,16,17,18,19,20,23,24,25,26 июня 2025 года с режимом работы с 8.00 до 17.00 ч.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря Фарваеву Г.В., заместителем начальника пришкольного лагеря Бахтееву А.И. учителей начальных классов.
3. Утвердить структуру лагеря летнего дневного пребывания в составе 4-х отрядов по 20 детей в каждом отряде.
4. Выделить для лагеря помещения 1-го,2-го этажей начальной школы всего 12 кабинетов, 4 игровые комнаты (106,107,112,117),7 спальных комнат (201,202,203,204,205,206,207) 1 кабинет штаба (200 каб.), столовая, большой спортивный зал.
5. Начальнику лагеря Фарваевой Г.В. составить план-сетку и договора с учреждениями культуры и УДО до 10 мая и предоставить на проверку в ГДТДиМ№1 12.05.2025г.
6. Заместителю начальника пришкольного лагеря Бахтеевой А.И. включить в программу лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по ПДД, мероприятия посвященные Году Защитника Отечества.

Количество сотрудников, работающих в лагере - 16 человек:

С 26.05.25г. по 10.06.25г. работают:

- Бахтеева А.И.-заместитель начальника лагеря;
- Люкина Е.Ю., Салимова А.Р., Бикмухаметова Р.И., Фурман М.В.-воспитатели.

С.11.06.25г. по 26.06.25 г. работают:

- Фарваева Г.В. –начальник лагеря;
- Люкина Е.Ю., Фёдорова Р.Ф., Урядова Е.В., Ерофеева Н.П.-воспитатели.

Кроме воспитателей задействованы следующие сотрудники:

- Ерофеева Н.П. - руководитель физ.воспитания;
- Зайдарова Н.С. – руководитель кружка;
- Плотникова Н.В., зав.производством;
- Маклакова А.А.- повар;
- Мязитова Д.Д.- повар;
- Нургалеева Р.Г.- подсобный рабочий;
- Марданшина Г.Н.-медработник школы;

- Галиева М.М.-уборщица помещений;

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей, учителей начальных классов.

6. Установить в лагере следующий распорядок дня:

8.00- 8.45	Прием детей.
8.45-9.00	Утренняя линейка. Утренняя зарядка. Торжественный подъем государственного флага РФ; -Исполнение гимна РФ
9.00- 9.30	Завтрак
9.30 -10.00	Отрядное время, общественно-полезный труд, работа кружков, секций.
10.00-11.00	Работа по программе лагеря, отрядное время, общественно-полезный труд, работа кружков, секций.
11.00- 11.30	Спортивно-оздоровительный час
12.15-13.00	Обед
13.00-15.00	Отрядное время. Операция «Уют»
15.00-15.30	Полдник
15.30-16.30	Отрядное время
17.00	Уход детей домой

7. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить по обслуживанию помещений лагеря - начальника пришкольного лагеря Фарваеву Г.В., директора школы Нихолат К.И.

8. Для приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм по школьной столовой назначить ответственными зав. столовой Плотникову Н.В. и работников столовой: поваров Маклакову А.А., Мязитову Д.Д.,подсобного рабочего Нургалееву Р.Г. Отв. Плотникова Н.В.

9. Бракираж готовой продукции производить ежедневно: завтрак, обед, полдник.

Ответственный медицинский работник школы –Марданшина Г.Н.

10. Установить в лагере следующий график питания:

Завтрак: 9.00

Обед:12.15

Полдник 15.00

11. Закрепить за лагерем игровые комнаты: кабинет 106,107,112,117(62;75,3;60,3; 61,2 кв.м),большой спортивный зал (759,6 кв.м), столовая (обеденный зал 293 кв.м). В кабинетах установлены ультрафиолетовые облучатели-рециркуляторы «ТЭМ» в количестве 13 шт. Питьевой режим организован в обеденном зале столовой. Кипяченая питьевая вода + стеклянные стаканы+отдельный промаркированный поднос для чистой и использованной посуды.

Отвести для пришкольного лагеря раздевалку на 1 этаже.

12.Отвести для пришкольного лагеря 3 санузла:

1 этаж-санузел для мальчиков,2 этаж-санузел для мальчиков,2 этаж-санузел для девочек.

13.Назначить ответственным за пожарную безопасность пришкольного лагеря директора школы Нихолат К.И.

14.Назначить ответственной за ОТ и ТБ в лагере начальника пришкольного лагеря Фарваеву Г.В.

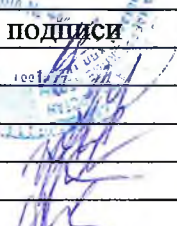
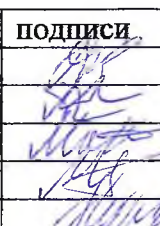
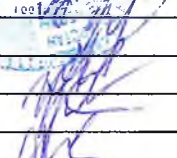
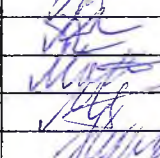
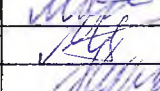
15.Провести инструктаж по ТБ с воспитателями и персоналом пришкольного лагеря с оформлением в школьном журнале по ТБ. Отв. Фарваева Г.В.

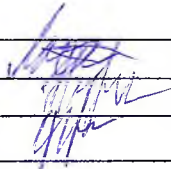
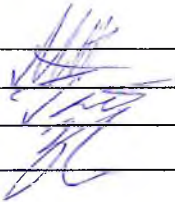
16.Воспитателям лагеря провести вводный инструктаж с отдыхающими детьми по ОТ и ТБ с оформлением тетради по ТБ.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Нихолат К.И.

С приказом ознакомлены

Ответственные:	подписи	Ответственные:	подписи
Мухаметзянова Р.М.		Бикмухаметова Р.И.	
Фарваева Г.В.		Плотникова Н.В.	
Бахтеева А.И.		Маклакова А.А.	
Урядова Е.В.		Мязитова Д.Д.	
Фёдорова Р.Ф		Нургалеева Р.Г.	

Люкина Е.Ю.		Марданшина Г.Н.	
Ерофеева Н.П.		Галиева М.М.	
Фурман М.В.		Зайдарова Н.С.	